

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ И ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ИАПУ ДВО РАН)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «12» августа 2014 г.

№ 601

Владивосток

**Об утверждении Положения
об аспирантуре ИАПУ ДВО РАН**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и на основании решения Ученого совета Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института автоматике и процессов управления Дальневосточного отделения Российской академии наук (сокращенное название ИАПУ ДВО РАН) от 12 августа 2014 года протокол № 3\1:

1. Утвердить Положение «Об аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института автоматике и процессов управления Дальневосточного отделения российской академии наук (ИАПУ ДВО РАН)» (Приложение №1).
2. Канцелярии текст данного распоряжения направить по электронной почте руководителям структурных подразделений, заместителям директора по научной работе, ученому секретарю. Положение с приложениями разместить на сайте института.
3. Контроль за выполнение данного распоряжения возложить на заместителя директора по научно-образовательной и инновационной деятельности **д.ф.-м.н. Галкина Николая Геннадьевича**.

Директор института
академик



Ю.Н. Кульчин

Утверждаю
Директор ИАПУ ДВО РАН
академик Ю.Н. Кульчин
« 12 » августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об аспирантуре Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института автоматике и процессов управления
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ИАПУ ДВО РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института автоматике и процессов управления Дальневосточного отделения Российской академии наук (сокращенное название ИАПУ ДВО РАН) является формой высшего образования - подготовкой кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Аспирантура ИАПУ ДВО РАН (далее – аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Устава ИАПУ ДВО РАН, настоящего Положения и Лицензии, а также решений Ученого совета ИАПУ ДВО РАН и Междисциплинарной кафедры подготовки кадров высшей квалификации института (МК ПКВК ИАПУ ДВО РАН) и других локальных нормативных актов института.

1.3. Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме на бюджетной основе.

1.4. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется штатными сотрудниками Междисциплинарной кафедры подготовки кадров высшей квалификации (МК ПКВК ИАПУ ДВО РАН) – структурных подразделений ИАПУ ДВО РАН.

1.5. МК ПКВК ИАПУ ДВО РАН осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ИАПУ ДВО РАН.

1.6. Положение об аспирантуре ИАПУ ДВО РАН утверждается директором ИАПУ ДВО РАН.

1.7. Результаты подготовки научных кадров в аспирантуре ежегодно

рассматриваются на Ученом Совете ИАПУ ДВО РАН.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОНТИ ПНК и МК ПКВК ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. На МК ПКВК ИАПУ ДВО РАН возлагаются функции непосредственной организации работы аспирантуры, подготовки и сопровождения образовательного процесса в аспирантуре, обеспечивающие высокое качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В том числе:

- создание условий для обучения и проживания аспирантов;
- организация приёма вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организация приёма экзаменов кандидатского минимума;
- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов;
- контроль за работой аспирантов в подразделениях ИАПУ ДВО РАН;
- подготовка приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры и назначении научных руководителей, о составе и условиях работы аспирантской комиссии, об оплате труда научных руководителей и преподавателей МК ПКВК ИАПУ ДВО РАН;
- учет, хранение и ведение документов аспирантуры.

2.2. Ответственность за учебный процесс и педагогическую практику в аспирантуре возлагается на заведующего МК ПКВК ИАПУ ДВО РАН, а также на руководителей образовательных программ аспирантуры, назначаемых распоряжением директора ИАПУ ДВО РАН.

2.3. Отчет заведующего МК ПКВК ИАПУ ДВО РАН о деятельности аспирантуры заслушивается на заседании Ученого совета ИАПУ ДВО РАН.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ИАПУ ДВО РАН ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ

3.1. Научные подразделения ИАПУ ДВО РАН участвуют совместно с МК ПКВК ИАПУ ДВО РАН в подготовке аспирантов.

3.2. На научные подразделения ИАПУ ДВО РАН возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- привлечение на работу аспирантов, к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
- обеспечение норм охраны труда;
- создание условий для научно-исследовательской работы, самостоятельной подготовки по теме диссертации;
- взаимодействие с МК ПКВК ИАПУ ДВО РАН по вопросам выполнения аспирантом научно- исследовательской работы.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

4.1. Претенденты на прием в аспирантуру.

4.1.1. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

4.1.2. Прием в аспирантуру на бюджетной основе (бесплатная форма обучения) осуществляется на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

4.2. Прием документов в аспирантуру проводится два раза в год в сроки, устанавливаемые приказами по ИАПУ ДВО РАН.

Объявление о приеме в аспирантуру размещается на сайте аспирантуры ИАПУ ДВО РАН.

4.3. Документы, подаваемые для поступления в аспирантуру.

4.3.1. Основанием для допуска к вступительным экзаменам в аспирантуру является представление полного пакета документов, в том числе:

- заявления о приеме в аспирантуру (Приложение № 1) подаваемое на имя директора ИАПУ ДВО РАН;
- заполненного бланка заявки от подразделения ИАПУ ДВО РАН после собеседования с предполагаемым научным руководителем (Приложение № 2);
- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- личный листок по учёту кадров;
- оригинал или копии диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР.
- Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному направлению подготовки;
- документ, свидетельствующий об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- характеристика;
- автобиография;
- медицинская справка (форма 086у);
- две фотографии размером 4х6.

4.4. Порядок проведения вступительных экзаменов.

4.4.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение разрабатываются и обновляются преподавателями Междисциплинарной кафедры

подготовки кадров высшей квалификации (МК ПКВК ИАПУ ДВО РАН) на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры

4.4.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык.

Прием вступительных экзаменов по направлению подготовки проводится приемной комиссией в составе трех сотрудников, определяемых приказом директора ИАПУ ДВО РАН.

Философия и иностранный язык сдаются в Институте истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока ДВО РАН на кафедре философии и в Институте биологии моря ДВО РАН на кафедре иностранных языков, соответственно.

4.4.3. Пересдача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение одного года.

4.5. Порядок зачисления в аспирантуру.

4.5.1. Приемная (аспирантская) комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научно-педагогической работе.

Состав аспирантской комиссии формируется по представлению ученого секретаря института и заверяется приказом директора ИАПУ ДВО РАН. Конкурсное зачисление осуществляется в следующем порядке:

1) зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

2) при равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующем порядке:

- лица, имеющие достижения в научно-педагогической работе;
- лица, имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
- лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения;
- выпускники высших учебных заведений, выполнивших дипломную работу в ИАПУ ДВО РАН.

4.5.2. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ИАПУ ДВО РАН не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года на основании протокола заседания аспирантской комиссии ИАПУ ДВО РАН.

Одновременно с зачислением в аспирантуру каждому аспиранту назначается

научный руководитель из числа сотрудников ИАПУ ДВО РАН, указанный в заявке подразделения.

Решение о зачислении в аспирантуру или отказе в зачислении сообщается поступающему.

4.5.3. Лица, рекомендованные к зачислению, но не представившие в срок до приказа о зачислении оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

4.6. Подача апелляции.

4.6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания по направлению подготовки поступающий (доверенное лицо) вправе подать в аспирантуру апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. В состав апелляционной комиссии входят на постоянной основе руководители образовательных направлений МК ПКВК ИАПУ ДВО РАН и один из заместителей директора по научной работе ИАПУ ДВО РАН, находящийся при исполнении служебных обязанностей в момент подачи апелляции.

4.6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

4.6.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

5.1. Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме.

5.2. Срок получения образования по программе аспирантуры: в очной форме обучения - 4 года;

в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

5.3. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;
- проведение педагогической практики;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии со специальной дисциплиной;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций (сдачи экзаменов и зачетов по дисциплинам специализации), кандидатских экзаменов по истории науки и философии, иностранному языку и по специальности, а также - государственной итоговой аттестации аспирантов в виде защиты выпускной квалификационной работы.

Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы.

Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся утверждается тема диссертационной работы.

Аспирантура заканчивается государственной итоговой аттестацией и письменным итоговым отчетом о степени готовности диссертации (Приложение № 3).

5.4. Промежуточные аттестации проходят два раза в год. Порядок аттестаций устанавливается в разделе 8 данного Положения.

5.5. Обучение в аспирантуре в заочной форме производится на основании договора, в соответствии с правилами и программами, установленными для очной формы обучения.

5.6. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.7. Аспиранту назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований:

- получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично»;
- отсутствие академической задолженности.

5.8. Аспирант ИАПУ ДВО РАН может быть направлен в научную командировку, включая конференции, школы и другие мероприятия, при условии, что командировка связана с темой подготовки аспиранта. Оплата расходов по командированию производится из средств научного подразделения, в котором работает научный руководитель аспиранта.

5.9. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2 (Приложение №5).

5.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

5.11. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

5.12. Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора ИАПУ ДВО РАН об отчислении из аспирантуры.

5.13. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, инициируется представлением

руководителем образовательной программы с указанием причин, которое утверждается приказом директора ИАПУ ДВО РАН.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ ИАПУ ДВО РАН

6.1. Аспиранты ИАПУ ДВО РАН, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном приказом по ИАПУ ДВО РАН размере.

6.2. Иногородним аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре, предоставляется общежитие на время вступительных экзаменов и на весь период обучения в аспирантуре.

6.3. Аспиранты очной аспирантуры бюджетной формы обучения могут быть зачислены на работу по срочному трудовому договору на условиях неполного рабочего времени в структурные подразделения ИАПУ ДВО РАН, где они выполняют научно-исследовательскую работу по теме диссертации.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8 недель.

6.4. Аспиранты для проведения работ по теме диссертации могут пользоваться библиотекой ИАПУ ДВО РАН, библиотеками структурных подразделений ИАПУ ДВО РАН, Интернетом и другими компонентами внутренней инфраструктуры ИАПУ ДВО РАН, предоставляемыми для штатных сотрудников.

6.5. Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

- выполнять индивидуальный учебный план и отчетываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и государственной итоговой аттестации;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;
- подготовить и представить на МК ПКВК ИАПУ ДВО РАН квалификационную работу и итоговый отчет о степени готовности диссертационной работы.

6.6. Права и обязанности аспирантов заочной формы обучения определяются действующим законодательством.

6.7. Аспиранты обязаны соблюдать требования безопасности Института как режимного объекта.

6.8. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года №455 на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом директора ИАПУ ДВО РАН на основании выписки из заседания МК ПКВК ИАПУ ДВО РАН, рассмотревшей заявление аспиранта и соответствующие документы.

7. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

7.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник ИАПУ ДВО РАН

из числа докторов или кандидатов наук.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, согласуется с заведующим МК ПКВК ИАПУ ДВО РАН и утверждается директором ИАПУ ДВО РАН.

7.2. Научный руководитель обязан:

- обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;
- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по научной работе;
- участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта.

7.3. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом диссертационной работы.

7.4. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение ИАПУ ДВО РАН, а также по другим веским причинам заведующий МК ПКВК ИАПУ ДВО РАН имеет право рекомендовать назначить аспиранту другого научного руководителя.

7.5. Решение о замене и назначении нового научного руководителя согласовывается с заведующим МК ПКВК ИАПУ ДВО РАН и руководителем научного подразделения, в котором работает аспирант, и утверждается приказом директора ИАПУ ДВО РАН.

7.6. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Работа научного руководителя оплачивается поквартально из средств подразделений ИАПУ ДВО РАН. Размер оплаты определяется приказом директора ИАПУ ДВО РАН. Оплата труда привлекаемых для образовательного процесса сотрудников ИАПУ ДВО РАН и других организаций оплачивается по семестрам по договорам гражданско-правового характера из средств субсидии, выделяемой ежегодно на подготовку аспирантов.

8. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

8.1. В конце срока обучения аспиранты ИАПУ ДВО РАН должны пройти государственную итоговую аттестацию. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальные учебные планы.

8.2. Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации два раза в год. Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются приказами директора ИАПУ ДВО РАН.

8.3. Промежуточные аттестации являются дифференцированными. На основании решений аспирантской комиссии по результатам промежуточных аттестаций назначается стипендия аспирантам очной формы обучения на бюджетной основе, получившим оценки «хорошо» или «отлично». Промежуточные аттестации проводятся аспирантской

комиссией ИАПУ ДВО РАН на основе анализа индивидуальных планов аспирантов и представленных специалисту МК ПКВК ИАПУ ДВО РАН электронных материалов в виде портфолио. Портфолио должно состоять из пяти электронных папок: «0», «1», «2», «3», «4». Рубрикация папок портфолио приводится в «Приложение №4» к Положению об аспирантуре ИАПУ ДВО РАН.

8.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.5. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые аспирантской комиссией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.7. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.8. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. ПОДГОТОВКА ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ⇄

9.1. Прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом

специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании заявления и договора на срок не более 3 лет.

9.2. Заявление (Приложение №6) на имя директора ИАПУ ДВО РАН о прикреплении для подготовки диссертации подается с приложением следующих документов:

- а) копия паспорта;
- б) копия диплома специалиста или магистра с приложением;
- в) список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве) и полученных патентов.

9.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия, состав которой утверждается директором ИАПУ ДВО РАН.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора по научной работе ИАПУ ДВО РАН.

9.4. Комиссия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении по результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов.

9.5. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении заключается договор между прикрепляющимся лицом и ИАПУ ДВО РАН, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации.

9.6. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ директора института.

9.7. Прикрепленный к ИАПУ ДВО РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук обязан:

- выполнять индивидуальный план и отчетываться о его выполнении на промежуточных аттестациях два раза в год;

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;

- подготовить и представить в Ученый совет подразделения диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

9.8. Договор о прикреплении для подготовки диссертации составляется на основе типового договора об оказании платных услуг.

10. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

10.1. В перечень кандидатских экзаменов ходят:

- история и философия науки;

- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

10.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором ИАПУ ДВО РАН.

10.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников ИАПУ ДВО РАН в составе от трех до пяти человек и состоит из председателя и членов. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её составе присутствуют не менее трех специалистов с учеными степенями по соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее двух докторов наук.

10.5. Экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по программам, разрабатываемым в Институте истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока ДВО РАН (кафедра философии) и в Институте

биологии моря ДВО РАН (кафедра иностранных языков).

10.6. Решение экзаменационной комиссии по специальной дисциплине оформляется протоколом (Приложение №7).

10.7. Сдача экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается приказом директора ИАПУ ДВО РАН.

11. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

11.1. Прикрепление к ИАПУ ДВО РАН лиц с высшим образованием (специалитет или магистратура) для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в качестве экстернов приказом директора ИАПУ ДВО РАН.

11.2. Для решения вопроса о прикреплении создается комиссия, утверждаемая распоряжением директора ИАПУ ДВО РАН.

11.3. Прикрепление экстернов осуществляется на срок не более шести месяцев.

11.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ИАПУ ДВО РАН для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении подает заявление на имя директора ИАПУ ДВО РАН в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года №247. Заявление (Приложение № 8) подается с приложением следующих документов:

- копия паспорта;
- копия диплома о высшем образовании (с приложением).

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адрес местонахождения аспирантуры:
Россия, 690041, г. Владивосток, ул. Радио, 5
Телефон: (423) 2310-687 и (423) 2310-434
e-mail: director@iacp.dvo.ru
Адрес сайта ИАПУ ДВО РАН:
<http://www.iacp.dvo.ru>

Принято на заседании Ученого совета ИАПУ ДВО РАН протокол № 3\1 от 12 августа 2014 г.

Ссылки на законы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации"
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 апреля 2014 г. Регистрационный № 32118
3. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 N 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (Раздел X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства)
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся".
8. Приказ Министерства образования России от 27.03.1998 N 814 "Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.08.1998 N 1582)
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 N 267 "Об утверждении Положения о докторантуре"
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 №248 «Об утверждении Порядка и сроков прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 N 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.06.2014 N 32577)
12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии»

Директору Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института автоматки и
процессов управления Дальневосточного отделения
Российской академии наук

от _____

фамилия, имя, отчество

дата рождения: _____

гражданство: _____

проживающего по адресу _____

тел. и e-mail для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в _____

(очную /заочную аспирантуру; на бюджетной /договорной основе)

по направлению подготовки 03.06.01 «физика и астрономия»

по _____

(указать шифр специальности по Номенклатуре)

Являюсь выпускником 20 _____ г.

(указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру)

по специальности _____

Присвоена квалификация _____

(указать документ об образовании)

Оригинал диплома представлен не позднее _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, в т.ч. когда и кем выдан

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов НИР _____.

В общежитии *нуждаюсь / не нуждаюсь*. С порядком предоставления общежития ознакомлен(а).

(нужное подчеркнуть)

Прилагаю:

1. Заявку от подразделения;
2. Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
3. Личный листок по учёту кадров;
4. Оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);
5. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
6. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
7. Характеристику;
8. Автобиографию;
9. Медицинскую справку (форма 086у);
10. Фотокарточки 4*6 – 2 шт.

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема в аспирантуру.

Ознакомлен(а) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления оригинала документа об образовании при зачислении на места в рамках контрольных цифр.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Способ возврата поданных документов (при представлении оригиналов), в случае не поступления на обучение: *лично на руки / по почте / доверенному лицу по доверенности.*
(нужное подчеркнуть).

Высшее образование данного уровня получаю впервые.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Личная подпись _____ / _____ / « » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

Заведующему
МК ПКВК ИАПУ ДВО РАН

Ученая степень (Ф.И.О.)

От _____
(Ф.И.О.)

Заявка на 20 _____ г. на участие в конкурсе для поступления в очную аспирантуру ИАПУ ДВО РАН по направлению «физика и астрономия».

№ п / п	Ф.И.О. предполагаемого аспиранта	ВУЗ, специальность по диплому	Ф.И.О. научного руководителя должность, звание, телефон, электронный адрес	Направленность (профиль) и предполагаемая тема работы	Научное подразделение	Общежитие (требуется/ не требуется)
1.						

Выплата надбавки за научное руководство производится за счет средств подразделения (указать название).

Руководитель .
подразделения

(подпись, должность, Ф.И.О.)

Предполагаемый
научный руководитель

(подпись, должность, Ф.И.О.)

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ АСПИРАНТА

(приложение к материалам аттестации в последний год обучения)

_____ (Ф.И.О.)

По выполнению программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре
« _____

_____ (название диссертации)

»

профиль обучения _____

За время обучения в аспирантуре Аспирантом была проделана следующая работа по подготовке кандидатской диссертации:

1. Сданы следующие экзамены: _____

2. Получены следующие научные результаты: _____

(Дается краткая аннотация полученных научных результатов, относящихся к теме диссертации.

Формулировки результатов должны соответствовать формулировкам в реферате кандидатской диссертации.)

3. Опубликованы следующие работы по теме диссертации:

а) реферируемые журналы: _____

б) труды конференций: _____

в) препринты: _____

4. Выступления с результатами по теме диссертации на международных конференциях, семинарах научных учреждений: _____

5. Результаты педагогической практики: _____

6. Для завершения диссертации планируется: _____

(Кратко охарактеризовать работу, которую планируется провести, указать предполагаемые публикации)

7. Предполагаемый срок подачи диссертации в диссертационный совет -
« » 20 г.

8. Предполагаемое место трудоустройства _____

Аспирант _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

Научный руководитель _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

(О рубрикации папок портфолио)

Аспирант по согласованию с научным руководителем передает в сектор аспирантуры ИАПУ ДВО РАН в электронном виде следующие материалы.

1. В папке «0» приводится название научной тематики, в области которой планируется выполнение диссертационной работы, объяснительная записка выбора тематики диссертационной работы и необходимые документы, относящиеся к периоду до поступления в аспирантуру (статьи, магистерский диплом и др.) Материалы для папки «0» передаются аспирантом до срока осенней аттестации первого года обучения (01 ноября);

2. В папках «1»-«4» по представлению научного руководителя прилагаются все материалы, имеющие отношения к диссертационной работе (тексты опубликованных работ со ссылками, тексты тезисов докладов, презентации, сведения о педагогической практике и др.). Номер папки соответствует году обучения. Представление электронных материалов в каждую папку осуществляется два раза в год: перед осенней и весенней аттестациями.



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ И ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ИАПУ ДВО РАН)

Радио ул., д. 5, Владивосток, 690041

Телефон (423) 2310439, факс (423) 2310452 E-mail: director@iacp.dvo.ru

http: www.iacp.dvo.ru

ОКПО 02698217, ОГРН 1022502127878 ИНН/КПП 2539007627/253901001

Форма 2.2

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____

в том, что он действительно обучался в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института автоматки и процессов управления Дальневосточного отделения Российской академии наук

с « » 20 года (приказ № от « » 20 г.),
по « » 20 года (приказ № от « » 20 г.).

в том, что он она) сдал(а) кандидатские экзамены по

и получил(а) следующие оценки:

№ п.п.	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициал, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.			
2.			
3.			

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Института.

Директор института

_____ (ФИО)

Заведующий МК ПКВК ИАПУ ДВО РАН

_____ (ФИО)

Гербовая печать

Директору Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института
автоматики и процессов управления
Дальневосточного отделения Российской
академии наук

от _____

_____ *фамилия, имя, отчество*

дата рождения: _____

гражданство: _____

проживающего по адресу _____

тел. и e-mail для связи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению «физика и астрономия»

по _____

(указать шифр специальности по номенклатуре)

на срок _____

Являюсь выпускником 20 _____ г.

(указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру)

по специальности _____

Присвоена квалификация _____

(указать документ об образовании)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, в т.ч. когда и кем выдан

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов о НИР _____.

Прилагаю: _____

1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство;
2. Оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);
3. Список опубликованных научных работ.

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Прошу проинформировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:
через почтовые отделения, в электронной форме, по тел.

нужное подчеркнуть

Даю согласие на обработку персональных данных.

Личная подпись _____

/ « _____ » 20 _____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИАПУ ДВО РАН

«_____» _____ 20 г.

АКАДЕМИЯ НАУК
ИНСТИТУТ Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт автоматизи и процессов управления Дальневосточного отделения
Российской академии наук

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «_____» _____ 20 г.

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена _____
(шифр и наименование специальности)

от _____
(ФИО)

1. Предложенные вопросы из типовой программы - минимум, утвержденной ВАК РФ в 2007 г. оценка
(прописью)

а) основные вопросы

- | | |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |
| _____ | _____ |

б) дополнительные вопросы

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Общая оценка _____

II. Предложенные вопросы из дополнительной программы,
утвержденной Ученым советом института
(протокол № от _____)

оценка
(прописью)

а) основные вопросы

1. _____

2. _____

3. _____

б) дополнительные вопросы

Общая оценка

ОБЩАЯ ОЦЕНКА

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом по институту
№ _____ от «__» _____ 20 ____ г.

Председатель экзаменационной комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

должность, шифр и наименование специальности по номенклатуре научных работников

Члены экзаменационной комиссии

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

должность, шифр и наименование специальности по номенклатуре научных работников

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

должность, шифр и наименование специальности по номенклатуре научных работников

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

должность, шифр и наименование специальности по номенклатуре научных работников

Директору Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института
автоматики и процессов управления
Дальневосточного отделения Российской
академии наук

от _____

фамилия, имя, отчество

дата рождения: _____

гражданство: _____

проживающего по адресу _____

тел. и e-mail для связи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов по направлению «физика и астрономия»

по _____
(указать шифр специальности по номенклатуре)

на срок _____

Являюсь выпускником 20 ____ г. _____

указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру

по специальности _____

Присвоена квалификация _____
указать номер документа об образовании

Документ, удостоверяющий личность, в т.ч. когда и кем выдан _____

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов о НИР _____

Прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
2. Оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Личная подпись _____
(подпись)

(ФИО)

/ « » 20 ____ г.